CHARMANT

Die CHARMANT Group ist internationaler Hersteller von hochwertigen Brillenfassungen. Absolute Verlässlichkeit, höchstes Qualitätsbewusstsein sowie herausragender Service zeichnen uns aus. Dieses Engagement und diese Leidenschaft sind sowohl bei unseren Hausmarken als auch bei unseren Lizenzmarken deutlich spürbar. Unsere Produkte werden in über 100 Ländern weltweit vertrieben.

Für unseren Customer Service sind wir auf der Suche nach einem
Sachbearbeiter Kundendienst (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Auftragsannahme und -erfassung
- Bearbeitung von Fax- und E-Mail-Bestellungen sowie eingehenden Kundenanfragen
- Telefonische Kundenberatung und Beantwortung von Fragen zu laufenden Aufträgen wie Lieferzeiten, Verfügbarkeit von Produkten etc.
- Unterstützung der Telefonhotline für Onlinefragen und darüber hinaus Unterstützung der Kunden beim Online-Bestellprozess
- Bearbeiten von Gutschriften und Reklamationen
- Weitergabe und Bereitstellung von Informationen an den Außendienst
- Auswahlen für Kunden
- Proaktive Betreuung (aktive Anrufe bei Kunden zur Angebotseinholung)
- Unterstützung des Außendienstes (telefonische Besuchsterminierung etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Microsoft Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Kunden- u. Lösungsorientierung
- Freude am (telefonischen) Kontakt mit Kunden
- Organisationstalent, Teamplayer

Unser Angebot:

- Angestelltenverhältnis mit leistungsorientierter Vergütung entsprechend Ihrer Erfahrung
- Attraktive Sozialleistungen
- Neue Büroräumlichkeiten im belebten Zielstattquartier
- Nach der Einarbeitung ist Homeoffice in Absprache möglich

Möchten Sie die Zukunft von CHARMANT mitgestalten?

Dann schicken Sie uns in einer Datei:

- ✓ Ihr Motivationsschreiben
- ✓ Ihren Lebenslauf
- ✓ Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin
- ✓ Ihre Gehaltsvorstellung

An Frau Sandra Picaud, careers@charmant.de

ad·lib ARiSTAR CHARMANT CHARMANT Line Art CHARMANT MINAMOTO GEO eyewear ELLE ESPRIT